

**СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА УСЛУГИ ЗА ЕЛЕКТРОННА ДОКУМЕНТАЦИЯ – Локални лицензи**

**Общи разпоредби**

1. Специалните условия за ползване (наричани по-долу STU) на услугите за електронна документация определят правата и задълженията на ....., данъчен номер: ....., като Доставчик на електронна документация, както и начина и условията за тяхното ползване.
2. Клиентът използва софтуерния пакет Datalab PANTHEON™ (наричан по-долу Приложението) и ще използва услугите, посочени в STU, изключително по отношение на Приложението.
3. Клиентът е юридическо лице, титуляр на Приложението, което сключва валиден абонаментен договор с Доставчика за ползване на услугата по STU.
4. Представителен потребител е физическо лице или оторизиран компютърен потребител на Клиента, който управлява електронната документация.
5. За да има право да използва електронна документация, е необходим валиден и своевременно платен договор за надграждане. Със сключването на договор за надграждане Клиентът изрично се съгласява и с STU. Продължаващото използване и/или плащане за услуги за електронна документация след прилагането на нови или изменени Общи условия представлява мълчаливо съгласие на Клиента с тези условия.
6. Електронната документация е хранилище на всички надлежно съхранявани документи, използвани от Клиента в Приложението.
7. Електронната документация е допълнителна услуга, таксувана съгласно валидния ценоразпис, публикуван на уебсайта на Доставчика.
8. Представящият потребител управлява електронната документация от името на Клиента в съответствие с инструкциите на Доставчика. Начинът на използване на Документацията е описан в ръководството за потребителя на Приложението и не е част от Общите условия.
9. Използването на услуги от Общите условия се таксува на Клиента съгласно валидния ценоразпис на Доставчика. Начинът на фактуриране за услугата електронна документация е публикуван на уебсайта на Доставчика.
10. Абонаментно споразумение е споразумението между Доставчика и Клиента за ползване на услуги по Общите условия, което се сключва за неопределен срок.
11. За услугите за електронна документация, количеството използвано пространство се изчислява от всички бази данни на Клиента.

**Задължения на доставчика**

1. Доставчикът е задължен да предоставя услугата за електронна документация и да съхранява сигурно електронните документи в рамките на използваните гигабайти електронна документация за срока на абонаментното споразумение.

2. Доставчикът е задължен да осигури достъп до електронната документация по всяко време през срока на абонаментното споразумение, при условие че Клиентът не е изтрил съответната електронна документация.

3. За срока на абонаментното споразумение Доставчикът е длъжен да осигури сигурното и надеждно съхранение на данните от електронната документация на дисковото си пространство като част от услугата. Когато Доставчикът получи електронната документация от Приложението чрез защитен (https) протокол, той я съхранява в определено дисково пространство, което се архивира ежедневно в тази дискова подсистема, като архивите се съхраняват 24 часа. Доставчикът не предоставя версийно съхранение на архиви на тази дискова подсистема – файлът (архивът) ще замени предишния архив, така че предишните архиви вече да не могат да бъдат възстановени.

4. В повечето страни Доставчикът осигурява локално съхранение на електронна документация, особено ако страната е обект на забрана за износ на лични данни. Доставчикът редовно публикува преглед на местата за съхранение на уебсайта си на адрес [www.datalab.si](http://www.datalab.si).

5. Доставчикът предоставя електронни услуги по силата на STU в съответствие с разпоредбите на Закона за електронната търговия и електронния подпис, Закона за защита на личните данни и Политиката за защита на личните данни, публикувана на уебсайта на Доставчика.

6. Доставчикът е длъжен да предоставя електронни услуги в съответствие със STU като компетентен професионалист.

7. Доставчикът е длъжен да издаде фактура на Клиента за услугите, предоставени по силата на Абонаментния договор. Доставчикът фактурира предоставените услуги в съответствие с валидния ценоразпис, като периодът на фактуриране е обвързан с Абонаментния договор и валидния ценоразпис. Клиентът може да оспори фактурата в рамките на осем (8) дни от получаването ѝ.

8. Доставчикът си запазва правото да променя отделни параметри на УС или да прекратява отделни или всички електронни услуги, произтичащи от Абонаментния договор, по технологични, правни или икономически причини, като Доставчикът е длъжен да уведоми Клиента за това най-малко тридесет (30) дни предварително.

#### **Задължения на клиента**

1. Клиентът е длъжен да инсталира версия на Приложението, която поддържа електронна документация. В случай на технически промени в Приложението или в услугата, предоставяна по силата на Договора за абонамент, Клиентът е длъжен да инсталира актуализация на Приложението, която отчита съответните промени. Клиентът е длъжен също така да осигури цялата необходима инфраструктура, включително компютър и подходяща връзка, и да извърши всички други необходими дейности (включително, но не само: надстройки, корекции на грешки, актуализации, поддръжка и сервизни пакети), които ще позволят непрекъснатото предоставяне на услуги по силата на Договора за ползване. Клиентът е единствено отговорен за определянето на политиките за сигурност относно електронната документация, като например срока за съхранение на електронните документи и процедурата за изтриване на електронни документи от архива на Доставчика.

2. Клиентът е единствено отговорен за управлението на електронната документация и пространството за данни, което тя заема. Клиентът е длъжен да осигури заплащане за услугата за непрекъснато съхранение на електронна документация в съответствие със своята политика за защита на данните.

3. Клиентът определя в плана за класификация в Приложението кои видове електронни документи ще се съхраняват в електронната документация.
4. Клиентът използва Приложението, за да преглежда и управлява пространството за съхранение, където се съхранява електронната документация, да преглежда и управлява електронната документация и да управлява правата (добавяне и отмяна) на Представящия потребител.
5. Представящ потребител, който сключи абонаментен договор за Клиента, придобива ролята на администратор и може да упълномощи други потребители да използват тези електронни услуги от името и за сметка на Клиента, като администраторът може да прехвърли правомощията на администратора на друг Представящ потребител.
6. Клиентът е длъжен да уреди задълженията, произтичащи от абонаментния договор, които са фактурирани от Доставчика, в срока, посочен във фактурата. В случай на забавено плащане, Доставчикът може да начисли на Клиента законна лихва за забава..

#### **Прекратяване и ограничаване на услугите**

1. Услугите за електронна документация са неразделна част от използването на софтуера Datalab PANTHEON. Поради интеграцията на услугата за електронна документация с приложението PANTHEON, услугата за електронна документация не може да бъде прекратена отделно от прекратяването на използването на приложението PANTHEON.
2. Клиентът може по всяко време да ограничи или намали използването на услугата за електронна документация до нивото, предоставяно от Доставчика безплатно, като по този начин прекрати задължението си да плаща за всякаква премия или платено ползване на услугата. За да прекрати платеното ползване, Клиентът трябва да гарантира, че общото ползване или количеството съхранени документи не надвишава лимитите за безплатно ползване, посочени в действащия ценоразпис на Доставчика. Клиентът може да намали ползването, като изтрие съществуващи документи или като намали броя на качените елементи, използвайки функционалностите на приложението PANTHEON.
3. Доставчикът може временно да деактивира достъпа на Клиента до платената част от услугите за електронна документация по силата на Абонаментното споразумение в следните случаи:
  - а. Ако Клиентът не спазва разпоредбите на Абонаментното споразумение и/или разпоредбите на Общия договор за ползване.
  - б. Ако Клиентът не изпълни задълженията си, произтичащи от услугите за електронна документация и/или споразумението за надграждане.
    - i. За Приложението от версия 10.0.13.20 до версия 10.0.37.30: Клиентът има право да използва електронната документация в продължение на три (3) месеца от датата на издаване на фактурата за услугите, посочени в член 28.б от Договора за услугата (STU), които Клиентът не е платил. През този период Клиентът може да запазва документи на локален диск чрез масов експорт (стандартна функция на PANTHEON).
    - ii. За Приложението от версия 10.0.38.00 нататък: Клиентът има право да изтрива и чете документи в продължение на три (3) месеца от датата на издаване на фактурата за услугите, посочени в член 28.б от Договора за услугата (STU), които Клиентът не е платил, но няма право да представя нови документи. През този период Клиентът може да запазва документи на локален диск, използвайки масов експорт (стандартна функция на PANTHEON). През този период Клиентът може да изтрие достатъчен брой документи, така че пространството, заето от останалите документи, да не надвишава пространството, предоставено от Доставчика за безплатно ползване.
4. Доставчикът може да прекрати и изключи услугата с незабавно действие във всеки от следните случаи:
  - а. Клиентът е в грубо нарушение на лицензионното споразумение за ползване на приложението и други свързани услуги.
  - б. Клиентът не уреди задълженията си към Доставчика и не ги уреди към Доставчика в рамките на три (3) месеца след възникването на задълженията.

5. През периода на временно спиране на услугата Клиентът може да реактивира електронната документация, като уреди всички задължения, произтичащи от услугите за електронна документация и/или договора за надграждане.
6. Клиентът може да реактивира спряната услуга в рамките на девет (9) месеца след прекъсването, като уреди всички задължения, произтичащи от услугите за електронна документация и/или договора за надграждане, и разходите за реактивиране на сервизния център съгласно валидния ценоразпис, публикуван на уебсайта на Доставчика.
7. В случай на прекратяване на абонаментния договор съгласно чл. 28 от STU, Доставчикът уведомява писмено Клиента за прекратяването на договора и го информира, че може да изпрати заявка за прехвърляне на документи на romos@datalab.si в рамките на тридесет (30) дни от прекъсването.
8. Анулирането или временното прекратяване не засяга задължението на Клиента да плати всички задължения за услугата „електронна документация“ до датата на прекратяване на услугата. Ако услугата бъде временно прекратена поради нарушение на отговорност от страна на Клиента, услугата ще бъде таксувана за целия период на временното прекратяване.
9. След девет (9) месеца след прекратяване на абонаментния договор от която и да е от страните, документите в електронната документация се изтриват окончателно.
10. В случай че Лицензионният договор за софтуерния пакет Datalab PANTHEON или Споразумението за надграждане за софтуерния пакет Datalab PANTHEON изтече по някаква причина, STU също автоматично изтича.

#### **Изключване на отговорност**

1. Доставчикът не носи отговорност за съдържанието на съхранената електронна документация или за каквито и да е щети, които могат да възникнат за Клиента, Представящия потребител и/или трети страни поради съдържанието на електронната документация.
2. Доставчикът не носи отговорност за каквито и да е щети, понесени от Клиента, Представящия потребител или трета страна поради непреодолима сила или промени в законодателството, спазване на решение на компетентен орган или други причини, които Доставчикът не е могъл да предвиди, отстрани или избегне.
3. Доставчикът, при спазване на минималните законови ограничения за изключване на отговорност, не носи отговорност за каквито и да е щети, понесени от Клиента, Представящия потребител или трета страна поради неизправност, невъзможност за използване на услугите по Абонаментния договор или каквито и да е промени или корекции на услугата, включително свързани допълнителни приложения, направени от Клиента или трета страна. За избягване на съмнение, видовете вреди, посочени в предходния параграф, включват, но не се ограничават до: намаляване на активите (обикновени щети), предотвратяване на растежа на активите (пропуснати ползи), причиняване на физическа или психическа болка или страдание и увреждане на репутацията на юридическо лице (неимуществени щети).
4. Клиентът на електронни услуги по Договора за абонамент няма право на обезщетение за каквито и да е вреди в случай на временно или постоянно обявено прекратяване на предоставянето на електронни услуги. По същия начин Клиентът няма право на обезщетение за каквито и да е вреди в случай, че Доставчикът прекрати Договора за абонамент по вина на Клиента..

#### **Събиране и защита на данни**

1. Доставчикът и неговите потенциални подизпълнители са създали и документирали система за управление на защитата на данните. Функционирането на системата за управление на защитата на

данните се основава на оценка на риска, която е в основата на избора на подходящи мерки за сигурност и контрол. Всички процедури за снабдяване, разработване и поддръжка на технологии за данни се управляват от Доставчика в съответствие с националните и международните стандарти.

2. Доставчикът обработва чувствителни данни, до които има достъп поради предоставянето на електронни услуги по силата на Абонаментното споразумение, в съответствие със Закона за защита на личните данни. Чувствителните данни включват всички обменени документи и всяка друга информация или документи, които Клиентът изрично посочва като такива или които са определени като такива от приложимите разпоредби.

3. За да провери автентичността на данните, предоставени по време на регистрацията и/или впоследствие променени, Доставчикът може да провери точността на тези данни при всеки орган, институция, работодател, банка или друг администратор на лични данни.

4. Доставчикът може да събира и обработва нечувствителни данни, свързани с функционирането на услугата по Абонаментното споразумение, без ограничение и може да ги използва за наблюдение, измерване или подобряване на функционирането на услугата или за други бизнес цели.

5. Доставчикът може да използва анонимизирани и/или обобщени нечувствителни данни относно функционирането на услугата „Абонаментно споразумение“ за свои собствени анализи на функционирането на тези услуги и може да ги публикува и/или разкрива на трети страни..

#### **Заключителни разпоредби**

1. Клиентът е длъжен да уведоми незабавно или най-късно в рамките на 8 дни за всяка промяна в данните си, свързани с услугите по Абонаментния договор. Клиентът е длъжен да представи документи, показващи променените данни или условия. До получаване на уведомлението, съществуващите данни на Клиента се считат за точни и пълни. В случай на закъсняло уведомяване, всички последици от закъснялото уведомяване са за сметка на Клиента. Ако Клиентът не уведоми Доставчика за промени в данните си и Доставчикът открие такива промени по друг начин, Доставчикът може незабавно да прекрати абонаментния договор.

2. Доставчикът може да промени Общите условия, офертата, начина на фактуриране и цените на услугите по всяко време в съответствие с приложимите разпоредби. Доставчикът е длъжен да уведоми Клиентите за всички допълнения и промени най-малко тридесет (30) дни преди влизането им в сила, като ги публикува или уведоми Клиента. Счита се, че Клиентът е съгласен с промените и измененията, ако продължи да използва услугите след публикуването им.

3. Всички спорове между страните по Абонаментния договор се решават по взаимно съгласие. Ако това не е възможно, съдът в София е компетентен да разрешава споровете и се прилага правото на Република България.

4. Общите условия са валидни от 1 юли 2025 г. и се публикуват на уебсайта на Доставчика..